BRITISHCOUNCIL

Compétences professionnelles

Techniques efficaces de négociation

TECHNIQUES EFFICACES DE NÉGOCIATION

Cet atelier très stimulant présente les compétences requises pour participer à des négociations fructueuses. Il introduit une approche systématique à adopter lors de la préparation et de la conduite des négociations à tous les niveaux.

Durant ce cours, vous analyserez des études de cas, discuterez de l'expérience de la vie réelle et prendrez part à des simulations.

AVANTAGES

Après cet atelier d'une journée, vous serez en mesure de:

- négocier avec plus de confiance
- · influencer positivement les résultats de vos négociations
- parvenir à des résultats gagnant-gagnant lors des négociations

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Vous pouvez vous attendre à:

- appliquer une approche systématique lors de la préparation d'une négociation
- · apprendre à éviter les erreurs courantes lors des négociations
- vous exercer à présenter vos points de vues sans engendrer de conflits

PLAN DE COURS

Introduction

- · Qu'est-ce que la négociation?
- · Quand la négociation est-elle une bonne idée?
- · Les quatre clés d'une négociation efficace

Premier élément: Les intérêts

- La différence entre les positions et les intérêts
- Identifier et prioriser vos intérêts
- Les erreurs courantes lors de la manipulation des intérêts

Deuxième Élément: Les options

- Génération et évaluation des options possibles
- · Identification de votre résultat idéal
- Les erreurs courantes lors de la génération d'options

Troisième élément: Les critères pour l'équité

- Établir et adopter des critères
- · Les pièges courants lors de l'évaluation de l'équité

Quatrième élément : l'engagement

- · Que faut-il considérer lors de la conclusion d'une affaire
- Comment réussir la conclusion d'une affaire



Compétences professionnelles

Techniques efficaces de négociation

A qui ce cours est-il destiné

Ce cours est destiné aux managers, aux cadres supérieurs, aux responsables des achats et à tout autre membre du personnel qui sont amenés, dans le cadre de leur fonction, à mener des négociations.

Prix par personne: 1.800 MAD (déjeuner & rafraîchissements inclus)

Contact: Nick Guillou, nick.guillou@britishcouncil.ma

http://www.britishcouncil.ma/anglais/professionnel/competences-professionnelles