

## COMMUNIQUER AVEC ASSURANCE

Que cela nous plaise ou non, tout ce que nous faisons véhicule un message à nos collègues, clients ou partenaires. La question est de savoir si « nous communiquons bel et bien le message que nous souhaitons véhiculer » ?

Cet atelier très interactif permet aux participants d'évaluer et d'améliorer leurs compétences et leurs stratégies pour une communication interpersonnelle plus efficace dans un environnement d'affaires moderne. Les participants apprendront comment une communication efficace peut créer une image positive d'eux-mêmes et de leur organisation et ils développeront des compétences qui véhiculent des messages clairs, de la compréhension et de la confiance.

### AVANTAGES

**Après cet atelier de deux jours, vous serez en mesure de:**

- avoir une idée claire sur la façon de créer une image positive
- prendre conscience des obstacles qui entravent la bonne communication
- comprendre votre style de communication

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

**Vous pouvez vous attendre à:**

- comprendre le rôle de la communication
- identifier les obstacles à une bonne communication
- améliorer vos compétences de communication personnels

### PLAN DE COURS

#### Communication et Vous

- Premières impressions
- Auto-évaluation en matière d'écoute efficace
- Votre style de communication

#### Le but de la communication

- La nature de la communication
- Les *qui, quand, où, pourquoi* et *comment* de la communication

#### Les obstacles à la communication

- Premières impressions (2<sup>ème</sup> partie)
- Communiquer ce que vous voulez (votre image)
- Obstacles courants à la communication

#### Écoute

- Écoute efficace et active
- Être empathique

**Créer votre message**

- Quelle est votre audience?
- Quelles sont ses (leurs) inquiétudes? Attirer leur attention

**Attirer leur attention**

- Les accroches
- Le *Mirroring*
- La personnalisation

**A qui ce cours est-il destiné**

Ce cours est destiné à toute personne désireuse d'améliorer ses compétences en matière de communication interpersonnelle pour se sentir plus en confiance lors des interactions avec les collègues et les clients.

**Prix par personne:** 3.400 MAD (déjeuner & rafraîchissements inclus)

**Contact:** Nick Guillou, [nick.guillou@britishcouncil.ma](mailto:nick.guillou@britishcouncil.ma)

<http://www.britishcouncil.ma/anglais/professionnel/competences-professionnelles>