# مواطنون فاعلون 2019-2020

# دعوة لتقديم ترشيحات شركاء التنفيذ - استمارة الطلب

# مقدمة

المرجو التأكد من ملء الاستمارة وتوقيعها بشكل صحيح قبل إرسالها. تأكد من أنك قد ملأت كل قسم وقدمت المعلومات المطلوبة. يجب أن تكون معلوماتك دقيقة قدر الإمكان. يرجى تعبئة جميع أقسام استمارة الطلب بشكل كامل بحيث سيتم تقييم الطلب بناءً على صيغته الحالية.

# قائمة التحقق من الأهلية

يرجى التحقق من استيفاء جميع معايير الأهلية قبل تقديم طلبك، أو قد يتم رفضه. سيقوم المجلس الثقافي البريطاني بإجراء فحوصات الأهلية وإذا كان الطلب الخاص بك غير مؤهل، لن يتم إحالته من أجل التقييم التقني الشامل.

بالنسبة **للمنظمات غير الحكومية** ، يتعين عليها تقديم الوثائق التالية مع استمارة الطلب:

1. القانون الاساسي للمنظمة
2. نسخة من وصل ايداع نهائي مصادق عليه
3. محضر الجمع العام
4. لائحة أعضاء المكتب التنفيذي

بالنسبة لباقي أنواع **المنظمات الأخرى** ، يتعين عليهم تقديم الوثائق التالية مع استمارة الطلب:

1. نسخة من السجل التجاري
2. شهادة التسوية الضريبية

# الجزء 1: معلومات مقدم الطلب

**تفاصيل الاتصال** :**1.1**

يرجى إدراج بيانات الاتصال التابعة للمنظمة التي تقدمت بالطلب نيابةً عنها. سوف يتوجب عليك ترشيح شخص واحد في المنظمة ليكون منسق المشروع طوال مدة دورة البرنامج.

منسق المشروع هو نقطة الاتصال الأولى للمجلس الثقافي البريطاني ويشرف على تنفيذ البرنامج نيابة عن المنظمة المتقدمة بالطلب. أنه من المهم أن يجيد منسق المشروع اللغة الانجليزية و أن تكون لديه خبرة واسعة في إدارة المشاريع وتنفيذ البرامج المجتمعية.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم المنظمة** |
|  | **العنوان بالكامل**  |
|  | **نوع المنظمة** |
|  | **الهاتف** |
|  | **البريد الإلكتروني** |
|  | **الموقع الإلكتروني** |
|  | **مواقع التواصل الإجتماعي (فيسبوك، تويتر...الخ)** |
|  | **اسم منسق المشروع** |
|  | **الدور / المنصب داخل المنظمة** |

**الجزء 2: الإهتمام بالبرنامج**

 **: 2.1 التوقعات فيما يتعلق بالعمل على برنامج مواطنون فاعلون مع المجلس الثقافي البريطاني** (200 كلمة كحد أقصى)

يرجى تلخيص رغبتك في العمل مع المجلس الثقافي البريطاني وما الذي تأمل أن تستفيد منه من البرنامج. إدلي بوجهة نظرك على مايسعى البرنامج إلى تحقيقه وأشرح لماذا له صلة بعمل المنظمة التي تنتمي لها.

|  |
| --- |
|  |

**الجزء 3: منظمتك**

**: 3.1وصف منظمتك** (300 كلمة كحد أقصى)

يرجى تقديم لمحة عامة عن منظمتك وأهدافها وغاياتها، وكيفية تنظيمها، والقطاع الذي تعمل فيه، مع من تعمل وما العمل الذي تقوم به.

|  |
| --- |
|  |

**: 3.2الخبرة البرنامجية** (300 كلمة كحد أقصى)

المرجو تقديم ما بين ثلاثة إلى خمسة أمثلة للأعمال الأخيرة / الحالية / السابقة التي شاركت فيها منظمتك و التي تظن أن لديها عناصر مشتركة مع برنامج مواطنون فاعلون، وخاصة تلك التي تبين:

* تجربة تصميم و تنفيذ البرامج التي تعمل على إحداث تأثير اجتماعي مستدام في المجتمع. اشرح كيف عملت على انجاز العمل، من هم الأشخاص المعنيين، و مدى تأثير البرنامج.

|  |
| --- |
|  |

**3.3: تنازع المصالح**

الرجاء تأكيد عدم وجود أي تضارب في المصالح تتعلق بمشاركتك كممنوح.

|  |
| --- |
| أكد/ لا أكد |

**الجزء 4: تنفيذ المشروع**

**: 4.1 المجتمع** (300 كلمة كحد أقصى)

حدد الاحتياجات الحالية في المجتمع الذي ستعمل فيه واشرح لماذا اخترت هذا المجتمع. صف الأشخاص الذين تخطط لتعيينهم ولإشراكهم كميسرين وكمشاركين. وإشرح ما الذي يجعل برنامج مواطنون فاعلون وثيق الصلة بالمجتمع الذي تقترح العمل معه.

|  |
| --- |
|  |

**4.2: المبادرات الاجتماعية أومشروع العمل الاجتماعي\*** ( 200 كلمة كحد أقصى).

المرجو تقديم ما بين ثلاثة إلى خمسة أمثلة حول المبادرات الاجتماعية أو مشاريع العمل الاجتماعي التي سبق لك العمل عليها.

|  |
| --- |
|  |

***\*مشروع العمل الاجتماعي****: يعمل المشاركون معًا في ورش العمل المجتمعية لتصميم العمل الذي يعزز حياة المجتمع. يجب أن يكون العمل مبدئيًا ومخططًا جيدًا ويدرك الروابط المحلية والعالمية. وغالبًا ما يتم دعم المشاركين من قبل المنظمات الشريكة و / أو الموجهين لتنفيذ مشاريع العمل الاجتماعي محليًا.*

 **: 4.3النشر** (150 كلمة كحد أقصى).

اشرح كيف سيتم تبادل النواتج والممارسات الجيدة والخبرة المكتسبة من المشروع. وكيف سيتم تعميم النتائج إلى جمهور أوسع نطاقا؟

|  |
| --- |
|  |

**4.4: الاستمرارية** ( 150 كلمة كحد أقصى)

يرجى توضيح كيف ستدعم مشروعك بمجرد انتهاء التمويل الممنوح من خلال هذا البرنامج. وكيف سيتم الحفاظ على مخرجات المشروع لضمان نتائج المشروع على المدى الطويل ، وكيف سيتم تحقيق الاستدامة المالية؟

|  |
| --- |
|  |

 : **4.5 حقوق الملكية الفكرية**

الرجاء تأكيد أنك توافق على الشروط التي تتعلق بحقوق الملكية الفكرية.

|  |
| --- |
| أكد/ لا أكد |

**الجزء 5: إدارة المشاريع**

**5.1: إلتزام منسق المشروع والميسرين، وإلتزام المنظمة**

الرجاء تأكيد أنك تستطيع أن تضمن التزام منسق المشروع واثنين على الأقل من الميسرين الرئيسين طوال مدة تنفيذ برنامج مواطنون فاعلون خلال 2019 -2020

|  |
| --- |
|  |

يرجى أيضًا تأكيد أن منظمتك قادرة على المساهمة بوقت الموظفين والتكاليف الإضافية اللازمة لضمان التنفيذ الفعال للمشروع.

|  |
| --- |
|  |

**: 5.2 المخاطر وإجراءات التخفيف** (100 كلمة كحد أقصى لكل 3 من المخاطر الرئيسية)

ما هي المخاطر والتحديات التي من المحتمل أن يواجهها مشروعك وكيف ستواجهها وتخفف من حدتها؟

|  |  |
| --- | --- |
| **اجراءات التخفيف** | **المخاطر** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**الجزء 6: معلومات إضافية**

**6.1 معلومات إضافية** (200 كلمة كحد أقصى)

قم بتضمين أي معلومات أخرى تشعر أنها ذات صلة بدعم طلبك.

|  |
| --- |
|  |

**الجزء 7: قائمة عناصر التقديم**يرجى إدراج كلمة "نعم" أم "لا" في كل مربع بالجدول أدناه للإشارة إلى أن التقدم بطلبكم يشمل جميع المتطلبات الإلزامية الخاصة بالطلب.

|  |
| --- |
| **قائمة عناصر التقديم** |
| **الوثيقة** | **نعم / لا** |
| 1. استكمال الجزء السردي من إستمارة الطلب ووفقًا لمتطلبات كل قسم.
 |  |
| 1. ادراج نسخة من القانون الاساسي، نسخة من وصل ايداع نهائي مصادق عليه، محضرالجمع العام، ولائحة أعضاء المكتب التنفيذي بالنسبة للمنظمات غير الحكومية
 |  |
| 1. ادراج نسخة من السجل التجاري وشهادة التسوية الضريبية بالنسبة لباقي أنواع المنظمات الأخرى
 |  |
|  **4**. توقيع قائمة العناصر هذه من قبل أحد الممثلين المعتمدين  |  |

أؤكد أنه على حد علمي واعتقادي، بعد أن استخدمت جميع سبل العناية الواجبة والرعاية في إعداد استمارة الطلب، أن المعلومات الواردة دقيقة وصادقة.

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم (مطبوع):** |  |
| **الصفة:** |  |
| **المقر**: |  |
| **التاريخ:** |  |
| **التوقيع (بخط اليد):** |  |