



Foreign &
Commonwealth
Office

Appel d'offre

Pour: Consultant pour un atelier de Formation des formateurs et Boot Camp dans le Nord du Maroc.

Date: 12/15/2016

1. Vue d'ensemble du British Council

Le British Council est l'organisation internationale du Royaume-Uni pour les relations culturelles et les opportunités d'éducation. Notre but est de créer des débouchés internationaux et de créer des ponts basés sur la confiance à travers le monde.

Nous visons à atteindre nos objectifs en travaillant dans l'éducation, la science, la gouvernance, l'anglais et les arts. En 2014-2015, nos programmes ont atteint une audience totale de 647 millions de personnes dans le monde, une hausse de 43 millions par rapport à l'année précédente. Le British Council a également réalisé un chiffre d'affaires total de £973 millions, soit 13% de plus que l'année précédente. Ses revenus comprenaient une subvention de £155 millions, £637 millions provenant des honoraires et des revenus provenant de services tels que l'enseignement de l'anglais, l'administration des examens et £164 millions de contrats, comme la gestion des contrats financés par les clients et le financement auprès d'un large éventail de partenaires des secteurs public et privé.

1.2 Le British Council a été créé en 1934 et incorporé par la Charte Royale Anglaise en 1940. Il est enregistré comme une association caritative en Angleterre, au Pays de Galles et en Ecosse. C'est aussi un organisme public exécutif non ministériel.

1.3 Ses principales missions sont énoncées dans la Charte et sont indiqués comme suit:

- Promouvoir les relations culturelles et la compréhension des différentes cultures entre les peuples;
- Promouvoir une connaissance plus large du Royaume-Uni
- Développer une connaissance plus large de la langue anglaise;

- Encourager la coopération culturelle, scientifique, technologique et autre coopération éducative entre le Royaume-Uni et d'autres pays;
- Promouvoir l'amélioration de l'éducation.

1.4 Le British Council travaille dans plus de 110 pays à travers le monde et emploie plus de 7 000 collaborateurs dans le monde. Il a son siège au Royaume-Uni, avec des bureaux à Londres, Manchester, Belfast, Cardiff et Edimbourg. Vous trouverez de plus amples informations à www.britishcouncil.org.

2. Introduction et contexte du projet / programme

Les entreprises sociales s'intéressent aux questions sociales et environnementales grâce à des solutions novatrices qui améliorent la vie des gens dans nos communautés et nos sociétés. Le programme d'Entrepreneuriat Sociale (Social EntrepreNorth) du British Council s'appuie sur l'expertise britannique en entreprise sociale pour promouvoir sa croissance dans le nord du Maroc. Nous renforçons les capacités du secteur, forgeons les réseaux internationaux et nous aidons les politiciens à créer des écosystèmes dans lesquels l'entreprise sociale et l'investissement social peuvent prospérer. Notre travail favorise un changement social positif, une croissance inclusive et un développement durable tout en renforçant la confiance et en créant des opportunités entre le Royaume-Uni et d'autres pays.

Le Programme d'Entrepreneuriat Sociale du British Council, en collaboration avec l'ambassade britannique au Maroc, vise à renforcer l'inclusion des jeunes et l'action positive, en développant des structures commerciales justes et équitables qui cherchent à aborder les questions sociales et environnementales.

L'objectif de ce programme est de donner aux jeunes un enjeu social et économique stable dans le nord du Maroc et de renforcer leurs relations dans leurs communautés et le gouvernement.

Le programme permettra d'atteindre cet objectif en renforçant les capacités de formation, d'expertise et de soutien aux entreprises sociales dans le nord du Maroc et en créant de nouvelles entreprises sociales dirigées par les jeunes. Il intégrera également les compétences en entrepreneuriat social au sein d'une université pour aider les jeunes étudiants à choisir cette voie vers l'emploi et l'innovation sociale.

Le British Council va contracter un consultant pour deux activités principales:

- 1-** La conception et la prestation d'une formation de formateurs de 5 jours qui sera réalisée en janvier 2017, permettant aux groupes cibles de dispenser des formations et de soutenir les entrepreneurs sociaux locaux dans le nord du Maroc. Le programme de formation vise à fournir aux formateurs un aperçu sur la façon d'aider les jeunes à utiliser les compétences entrepreneuriales pour aborder les questions sociales dans leurs communautés et leurs institutions, par le biais de conférences informatives et d'ateliers expérimentaux pratiques. Il sera donc conçu pour amener les participants à travers les étapes de la création d'une entreprise sociale et de leur fournir des outils et des sources pour soutenir leur travail longtemps après la formation. Cet atelier permettra aux formateurs d'acquérir des connaissances sur l'entreprenariat social, contribuera à accroître leur confiance en leur apportant un soutien individuel supplémentaire aux entrepreneurs (aspirants) et leur permettra d'adapter la formation aux communautés locales ciblées.
- 2-** La conception et la prestation d'une formation de 4 jours en 'camp d'entraînement' qui sera réalisée en mars 2017 afin d'aider les jeunes entrepreneurs sociaux potentiels dans le nord du Maroc. Ce Boot Camp (ou 'camp de formation') est conçu pour fournir une formation pratique pour aider les participants à préparer des plans commerciaux et financiers tout en acquérant des compétences de gestion et de leadership et l'information nécessaires sur la forme juridique la plus appropriée pour la mise en place d'une entreprise sociale au Maroc. Le 'camp d'entraînement' vise à soutenir les participants à développer leurs idées d'affaires sociales, à devenir des entreprises sociales et comprendra une formation pratique et un soutien pour les participants - en s'appuyant sur le canevas Social Business Model - pour développer des plans d'affaires robustes. Une séance de pitching sera organisée après le 'camp d'entraînement', où les participants présenteront leurs plans d'affaires devant les membres d'un jury. Les meilleurs plans d'affaires seront sélectionnés pour participer à un programme de mentorat.

Les objectifs de ces activités sont les suivants:

- Mettre en place un pool de formateurs d'entreprise sociale dignes de confiance capables de fournir des services dans le Nord du Maroc.
- Elaboration d'un recueil de matériels de formation adaptés aux profils et aux besoins des entrepreneurs sociaux dans le Nord du Maroc.
- Réalisation de questionnaires d'auto-évaluation et de plans d'action par les formateurs et leaders SE.

3- Conditions d'appel d'offres et exigences contractuelles

3.1.1 Le pouvoir adjudicateur est le British Council Morocco.

3.1.2 Le fournisseur désigné sera tenu de livrer les produits et / ou de fournir des services aux bureaux du British Council au Maroc.

3.1.3 Le contrat sera attribué pour une durée de 3 mois avec une option de prolongation pour un maximum de 3 mois.

3.1.4 Si vous avez des préoccupations ou des questions au sujet du contrat, vous devez soumettre une demande de clarification conformément aux dispositions de la présente DDP avant la date limite de clarification (telle que définie dans la section Échéancier de la présente DDP). À la suite de ces demandes d'éclaircissement, le British Council peut émettre un changement de clarification au contrat qui s'appliquera à tous les fournisseurs potentiels qui soumettent une offre.

3.1.5 Le British Council n'a aucune obligation d'examiner les clarifications / modifications au contrat proposées après la date limite de clarification, mais avant la date limite de réponse (telle que définie ci-dessous dans la section Horaire de la présente DP). Toute proposition de modification reçue d'un fournisseur potentiel dans le cadre de sa réponse à l'appel d'offres autorise le British Council à rejeter cette réponse et à disqualifier ce fournisseur potentiel de ce processus d'approvisionnement.

3.2 Résultats exigés (conditions d'appel d'offres)

Le consultant devra fournir les résultats suivants :

- Conception de l'atelier de formation de 5 jours pour les formateurs et les 4 jours du Boot Camp, y compris le programme de formation et le matériel, en consultation avec le personnel du British Council.
- S'assurer que le contenu de la formation est livré avec précision et efficacité,
- Fournir aux candidats une formation pratique pour élaborer un plan commercial et financier ainsi qu'une stratégie de vente et de marketing.
- Suivre la formation et fournir une assistance technique chaque fois que nécessaire, traiter les demandes des facilitateurs partenaires locaux ou des stagiaires, de manière opportune et efficace,

- fournir des rapports après la formation et la livraison du 'camp d'entraînement', y compris des suggestions concernant l'élaboration du programme de formation de l'année suivante,
- Veiller à ce que des données pertinentes soient recueillies pour soutenir la stratégie de suivi et d'évaluation du British Council et de l'Ambassade britannique au Maroc,

3.3 Exigences générales de la politique

3.3.1 En soumettant une réponse d'appel d'offres dans le cadre de ce processus d'approvisionnement, les fournisseurs potentiels confirment qu'ils le feront et qu'ils veilleront à ce que tous les membres du consortium et / ou sous-traitants se conforment à toutes les lois, codes de pratique, Les politiques applicables du British Council concernant les biens et / ou services fournis. Toutes les politiques pertinentes du British Council auxquelles les fournisseurs sont censés se conformer peuvent être consultées sur le site Internet du British Council (<https://www.britishcouncil.org/organisation/transparency/policies>). La lutte contre la fraude et la corruption, la politique de protection de l'enfance, l'égalité, la diversité et la politique d'inclusion, le commerce équitable, la politique de santé et de sécurité, la politique environnementale, la gestion des documents et la protection des renseignements personnels.

4. Confidentialité et gouvernance de l'information

4.1 Toutes les informations qui vous sont fournies par le British Council, y compris la présente DP et tous les autres documents relatifs à ce processus d'approvisionnement, que ce soit par écrit ou oralement, doivent être traitées confidentiellement et ne sont divulguées à aucun tiers (sauf à vos conseillers professionnels, Membres et / ou sous-traitants strictement dans le seul but de vous aider à participer à ce processus d'approvisionnement et / ou de préparer votre réponse d'appel d'offres) à moins que ces informations ne soient déjà dans le domaine public ou soient divulguées en vertu de lois applicables.

4.2 Vous ne devez ni divulguer ni copier ni reproduire les informations qui vous ont été fournies dans le cadre de ce processus d'approvisionnement autrement que dans le cadre de la préparation et de la soumission d'une réponse à une soumission. Il ne doit y avoir aucune publicité de votre part concernant le processus d'approvisionnement ou l'attribution future de tout contrat, à moins que le British Council ne l'ait consenti expressément par écrit.

4.3 Le présent appel d'offre demeure la propriété du British Council et doit être retourné sur demande.

4.4 Le British Council se réserve le droit de divulguer tous les documents relatifs à ce processus d'approvisionnement, y compris, votre réponse à tout employé, agent tiers, conseiller ou autre tiers impliqué dans le processus de passation des marchés à l'appui et / ou en collaboration avec , Le British Council. Le British Council se réserve en outre le droit de publier le contrat une fois attribué et / ou de divulguer des informations relatives au rendement du fournisseur en vertu du contrat conformément aux politiques de transparence du secteur public (voir ci-dessous). En participant à ce processus d'acquisition, vous acceptez cette divulgation et / ou publication par le British Council conformément aux droits réservés par lui en vertu du présent paragraphe.

4.5 La loi sur la liberté d'information de 2000 («FOIA»), les règlements sur l'information environnementale de 2004 («EIR») et les politiques de transparence du secteur public s'appliquent au British Council (ensemble les «Obligations de divulgation»).

4.6 Vous devez être conscient des obligations et des responsabilités du British Council en vertu des Obligations de Divulgation à exposer des informations détenues par le British Council. Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce processus d'approvisionnement ou de tout contrat qui peut être adjugé à la suite de cet exercice peuvent donc être divulgués par le British Council en vertu des obligations d'information, à moins que le British Council n'en décide qu'un des exonérations légales en vertu de la FOIA ou de l'EIR s'appliquent.

5. Propriété intellectuelle

Le British Council conservera la pleine propriété de toute propriété intellectuelle créée dans le cadre de ce contrat, y compris toute modification, révision ou modification.

6. Exigences de qualification

Essentiel:

- Connaissance approfondie de l'entrepreneuriat social.
- Expérience au niveau des développements d'entreprise (s) sociale (s) comme un concept sur de nouveaux marchés.
- Une expérience éprouvée dans le conseil, le coaching, le mentorat, le suivi et l'évaluation sur mesure.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
- Capacité d'entreprendre la mission, y compris les voyages au Maroc, pendant les périodes spécifiées.

- Capacité d'interagir, de motiver et de s'engager avec des membres d'un groupe hétérogène.
- Forte capacité et expertise dans la conception et la prestation de programmes de formation en entreprise sociale.
- Expérience au niveau du développement d'entreprises sociales axées sur l'accroissement de compétences aux jeunes et l'association des jeunes et des chômeurs au marché du travail.

Hautement désirable:

- La capacité de dispenser une formation en arabe, en anglais ou en français.

7. Budget :

Le budget indicatif de ce programme est de £7 000, TVA comprise. Ce budget doit inclure la conception et la livraison de programmes et de contenus au Maroc et l'utilisation d'outils de communication numérique rentables comme principale forme de communication. Pendant ce temps, le British Council couvrira le vol en classe économique en provenance du Royaume-Uni, le transfert à l'aéroport et l'hébergement au Maroc.

8. Format d'appel d'offres

Les parties intéressées doivent soumettre:

- 1) Une proposition concise et ciblée qui énonce:
 - une compréhension du mémoire et une explication de l'approche adoptée;
 - Un horaire détaillé pour le travail pendant les 5 jours de la formation et les 4 jours du Bootcamp.
 - Exemples ou liens vers des travaux antérieurs de l'organisation.
 - Frais totaux.

9. Instructions pour soumettre votre offre :

Veuillez soumettre une copie de votre offre à se@britishcouncil.org avec la mention "Consultant en entreprise sociale" dans le sujet du courrier électronique, au plus tard à 23h00 le 8 janvier 2017.

10. Calendriers :

Sous réserve de toute modification notifiée aux fournisseurs potentiels par le British Council conformément aux conditions d'appel d'offres, les délais suivants s'appliqueront au présent processus :

Activité	Date / horaires
Appel d'offre mis en ligne	14 Decembre 2016
Délai de soumission des questions	29 Decembre 2016
Date limite de soumission des réponses aux appels d'offres par les fournisseurs potentiels (Date limite de réponse)	08 Janvier 2017

11. Critère d'évaluation

Votre réponse à cet appel d'offre sera évaluée comme suit:

Critères	Pondération
Qualité	20%
Méthodologie et approche	20%
Expérience de travail avec les OSC	30%
Expérience dans la prestation de formations sur la communication	30%
Le rapport qualité prix	10%

L'évaluation de toutes les réponses soumises sera analysée par un comité d'évaluation composé de représentants du British Council ayant une expérience pertinente et significative et une connaissance des exigences du programme pour une évaluation juste et transparente.