

**Termes de référence (Tdrs)****Cabinet Formation - Renforcement des Capacités  
Projet Kafaat Liljamia****Type de Contrat:** Prestation**Durée estimée:** 10 mois**Date de début :** Dès signature du contrat, avril 2019**Date limite pour les propositions :** 15 Avril 2019 – 12h00**Processus de sélection :** Evaluation devis et offre technique.**1. Contexte du projet**

Le Projet Kafaat Liljamia – *vers un système de formation professionnelle marocain de qualité, inclusif et axé sur le marché du travail*, a été initié en Août 2017 par le British Council (contractant principal) et l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID). Il est financé par l'Union européenne à hauteur de 2,4 M€, dans le cadre de son Programme d'Appui à la Formation Professionnelle pour le Développement du Capital Humain au Maroc, d'un montant global de 60 M€.

Le projet est également soutenu par le Secrétariat d'Etat à la Formation Professionnelle (SEFP) du Ministère de l'Education Nationale, de la Formation professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique du Royaume du Maroc, qui a participé à sa définition.

Conformément à la Stratégie Nationale de la Formation Professionnelle au Maroc (SNFP 2021), le projet a pour objectif général de soutenir la réforme du système de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle (EFP). Il vise à améliorer le modèle de gouvernance régionale de l'EFP, afin que celui-ci soit mieux adapté aux besoins du marché du travail local mais aussi davantage accessible à toute la population, dans deux régions pilotes du projet, Tanger-Tétouan-El Hoceima et l'Oriental.

Les objectifs spécifiques du projet sont :

- une coordination efficiente entre les parties prenantes en vue de renforcer le système régional de planification, d'offre et d'évaluation de la formation professionnelle,
- une amélioration de l'accès des groupes vulnérables à une formation professionnelle de qualité adaptée aux besoins du marché du travail.

Ces objectifs spécifiques sont exprimés en résultats: établissement de partenariats officiels entre les parties prenantes dans les régions pilotes, renforcement des capacités des parties prenantes, dissémination des bonnes pratiques et expériences au niveau national.

**2. Objectifs de la mission de Consultation**

Le projet **Kafaat Liljamia** intervient sur deux régions considérées comme pilotes pour la mise en œuvre des activités, à savoir la région de l'Oriental et la région de Tanger-Tétouan-Al Hoceima.



Les Groupes de Travail Régionaux (GTR) pour la Formation Professionnelle mis en place dans les deux régions pilotes dans le cadre du projet Kafaat Liljamia ont vocation à développer des habitudes de travail en commun, pour produire des livrables précis en matière d'adéquation formation / emploi. Ce travail se réalise à partir de connaissances partagées et de réflexions conjointes.

Le British Council recherche **un prestataire en charge de la mise en œuvre de la composante Formation du Plan de renforcement des capacités des membres des 2 Groupes de Travail Régional (GTR)** afin de leur permettre de mener à bien leur mission.

L'objectif de la mission est double :

- Apporter les connaissances (techniques, méthodologiques) nécessaires aux membres pour produire les résultats attendus,
- Développer les aptitudes des membres pour un travail de groupe efficace.

Le Prestataire retenu interviendra sous la supervision du Chef de Projet basé à Tanger, et collaborera avec le Coordinateur Régional du projet et les pilotes des Groupes de Travail Régionaux.

### 3. Mission du Prestataire

Le Prestataire aura la charge d'assurer la bonne mise en œuvre de l'ensemble des formations prévues au programme sur les 2 dimensions, dont les détails sont donnés plus avant :

- Réalisation de la formation,
- Organisation logistique.

#### 3.1 Formations

Chacune des formations aura lieu à 2 reprises : une fois dans la région de l'Oriental et une fois dans la région Tanger Tétouan Al Hoceïma.

L'équipe Kafaat Liljamia a tracé les grandes lignes du calendrier global de mise en œuvre, sur la période de Avril à Décembre 2019.

Participants :

Les participants sont des responsables régionaux (Directeurs, Responsables de Départements) de structures publiques, ainsi que des représentants d'entreprises, ayant des missions d'accompagnement vers l'emploi ou de mise en place de formations professionnelles.

- Région Orientale : 17 personnes (14 membres + 3 accompagnateurs)
- Région Tanger Tétouan Al Hoceïma : 22 personnes (19 membres + 3 accompagnateurs)

Formations demandées :

Module	Objectifs de la formation	Durée
Knowledge Management, capitalisation et partage des connaissances	Initier une démarche de partage des connaissances et faire vivre l'intelligence collective au sein d'un groupe: Identifier, capitaliser et transférer les savoirs stratégiques et assurer l'implication des différents acteurs.	2 jours, 15 h
Gestion de Projet appliquée à la Planification stratégique	Maitriser les principales méthodes et techniques pour la conception de stratégies (territoriales / sectorielles / thématiques) axées sur résultats	2 jours, 15 h
Suivi et évaluation de	Disposer de l'approche technique nécessaire pour le suivi	2 jours,



politiques et de projets	et l'évaluation des dispositifs pour la Formation professionnelle et la promotion de l'emploi	15 h
Travailler en groupe	Comprendre et maîtriser les techniques et approches relatives au travail de groupe, afin d'en assurer un fonctionnement adéquat pour accroître son efficacité et assurer la prise de décision	2 jours, 15 h
Négociation	Argumenter et apporter des éléments pour une prise de décision (obtention de ressources, choix stratégiques,...) et susciter l'adhésion. <i>Attention : hors contexte commercial.</i>	2 jours, 15 h
Communication externe et visibilité	Clarifier les enjeux d'une communication claire et maîtrisée, dans le but de bâtir et de mettre en œuvre un plan de communication adapté à l'objet ciblé	2 jours, 15 h
Techniques de communication en public	Appréhender les bases et techniques les plus simples de la prise de parole en public dans un contexte professionnel.	1 jour, 7 h30
<b>TOTAL PAR REGION</b>		13 jours
<b>TOTAL GENERAL (2 régions)</b>		26 jours

En option (*non évaluée*), le soumissionnaire pourra, le cas échéant, présenter les solutions e-learning à sa disposition pour assurer soit l'acquisition de pré-requis à la formation, soit afin d'assurer un accompagnement dans le temps à la mise en œuvre des compétences.

### 3.2 Organisation logistique

Les lieux de formation (salles) seront proposés par l'équipe Kafaat Liljamia en partenariat avec les membres du GTR, qui devront s'assurer de la disponibilité du matériel adéquat pour la formation (vidéo projecteur, paperboard,...). Les formations pourront avoir lieu :

- pour la région Orientale à Oujda, Nador, Essaidia
- Pour la région Tanger Tétouan Al Hoceïma : Tanger, Tétouan, Assilah, Al Hocéïma

Les soumissionnaires n'ont pas, à ce stade, à proposer de lieux.

Le prestataire retenu devra prendre en charge l'organisation relative à la tenue de la session, c'est-à-dire :

- impression de tous les documents supports de formation à remettre aux participants,
- organisation du déjeuner et de 2 pauses-café (matin, après midi) pour les participants.

À l'issue de chaque session, chaque participant disposera des documents suivants remis par le Prestataire :

- Supports de formation originaux en français;
- Une fiche d'évaluation à remplir;
- Un certificat de formation à la fin de la session.

## **4. Offre technique et financière**

### 4.1 : Offre technique

Les soumissionnaires devront produire au titre de leur offre technique :



- 1- Une **présentation du Cabinet** en charge de la mise en œuvre :
- Expérience de travail sur des actions similaires : mise en place de Plans de Formation, animation de formations sur les sujets listés, accompagnement d'acteurs institutionnels.
  - Capacité à organiser des sessions / ateliers / séminaires en vue de renforcement de capacités.

Le cabinet devra désigner une personne ressource qui sera l'interlocuteur unique du projet. Dans l'idéal, la personne ressource aura la capacité de communiquer en anglais (*non évalué*).

- 2- Une première version de **programme détaillé proposé pour chacune des sessions** (une page maximum par session, produits catalogue ou sur-mesure). Cette version sera discutée et ajustée après la sélection finale, avec l'équipe Kafaat Liljamia pour tenir compte des attentes et objectifs des participants. Une attention particulière sera portée aux techniques d'animation afin de favoriser la synergie de groupe et la présentation de cas pratiques.
- 3- **Les CVs du ou des formateurs proposés** pour animer chacune des formations. Attention, le cabinet doit s'assurer de la disponibilité des formateurs. Les changements de formateur ne seront pas autorisés en cas de sélection. Si des incertitudes se font jour sur la disponibilité des formateurs, le Cv d'un formateur remplaçant pourra être présenté dans la candidature. De la même façon, un formateur différent pourra être mobilisé pour un même module dans chacune des régions. Dans ces 2 cas, la note attribuée au Cv sera la moyenne des 2 notes attribuées aux Cv individuels.

#### **Expérience**

- Formation académique de haut niveau (niveau Master minimum) dans un domaine pertinent par rapport à la session envisagée,
- Expériences significatives en matière de formation, en entreprise ou auprès d'acteurs publics et institutionnels régionaux (agents des collectivités locales, élus, responsables d'agences, chefs de départements, directeurs...)
- Expérience de formation et/ou de travail dans le domaine attendu.

#### **Compétences générales**

- Capacité à concevoir et animer des sessions avec une approche pédagogique adaptée,
- Capacité à travailler avec des acteurs institutionnels de haut niveau et variés,
- Capacité de communication et de rédaction en langue française,
- Maîtrise des outils informatiques les plus courants.

#### 4.2 : Offre financière

- 4- Les soumissionnaires devront remplir au titre de leur offre financière le tableau suivant :

Objet	Montant unitaire	Unité	Volume	Total
Pilotage général de l'action et préparation avec l'équipe projet à Tanger		Forfait	1	
Coût journalier formateur, tout compris		jours	26	
Organisation logistique		jours	26	
			<b>TOTAL</b>	
<u>Option</u> : compléments e-learning				

Les offres pourront être libellées en euros ou en dirhams.



Le pilotage général de l'action inclura une somme forfaitaire couvrant :

- La participation à des réunions ponctuelles (réunion de démarrage / lancement, réunions intermédiaires, réunion de clôture) avec l'équipe projet à Tanger (environ 3 réunions). Des points d'ajustement pourront être réalisés par téléphone avec la personne ressource du prestataire. Un échange téléphonique avec le formateur sera fait avant chaque module afin de cadrer la prestation.
- Un compte rendu systématique de la formation menée : liste des participants, évaluation par les bénéficiaires.

Les coûts journaliers relatifs à la mobilisation des formateurs s'entendent **Tout Compris**, c'est-à-dire qu'ils intégreront :

- Les frais de déplacement en direction du lieu de formation,
- Les frais d'hébergement / restauration du formateur pour la durée de la formation,
- La préparation, adaptation des programmes et contenus,
- Les frais de communication / impression.

L'organisation logistique couvrira :

- La prise en charge des pause-café et des déjeuners pour les personnes formées,
- La fourniture des matériaux utiles à la pédagogie (supports de cours,...).

## 5. Critères d'évaluation des offres

Critères	Pourcentage de pondération
Expérience du soumissionnaire sur des prestations similaires	25 %
CVs des formateurs pressentis (7 CVs)	35% [5% par CV]
Programmes envisagés et approche pédagogique proposée	20%
Offre financière	20%

## 6. Mobilisation

Début de la prestation escompté : **Avril 2019**

Fin estimée : **Décembre 2019** (à confirmer selon méthodologie)

## 7. Candidature

Les Prestataires intéressés doivent faire parvenir leur dossier complet à l'adresse [contact@kafaatliljamia.org.ma](mailto:contact@kafaatliljamia.org.ma) avec le titre **Mise en œuvre du Plan de Renforcement des Capacités – Volet formation** avant le **15 Avril 2019 à 12h00**. Les demandes de clarification peuvent être transmises à la même adresse avant le 11 Avril 2019 à la même adresse. Les réponses pourront être publiées si l'objet de la demande présente un intérêt pour tous les soumissionnaires potentiels. Les contacts téléphoniques ne sont pas souhaités.

Tout dossier incomplet (absence de présentation du prestataire / de CV / de programmes, offre financière incomplète) sera rejeté.

