**PROGRAMME DES SUBVENTIONS DU PROJET « KAFAAT LILJAMIA »**

**APPEL À MANIFESTATION D´INTÉRÊT (AMI) POUR DES ACTIONS VISANT LA FORMATION ET L’INSERTION PROFESSIONNELLE, L’INCLUSION SOCIALE ET L’AUTO-EMPLOI DES JEUNES EN SITUATION VULNERABLE**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET**

**0. DONNEES GENERALES DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’Association** | |  | |
| **Intitulé du projet** | |  | |
| **Date prévisionnelle du début du projet** | **: jj/mm/aa** | **Date prévisionnelle de la fin du projet** | **: jj/mm/aa** |
| **Lieu de mise en œuvre du projet (Ville, Commune)** | |  | |
| **Nombre de bénéficiaires directs**  Femmes:  Hommes: | | **Nombre de bénéficiaires indirects**  Femmes:  Hommes: | |
| **Président/e de l’** **Association** | | Nom/Prénom:  Téléphone:  Email: | |
| **Responsable du projet ou**  **Personne de contact** | | Nom/Prénom:  Téléphone:  Email: | |
| **Adresse de l’Association** | |  | |
| **Partenariat** (*il est recommandé d’établir un document de partenariat qui définit les conditions d’exécution du projet et le rôle de chaque partenaire)* | |  | |
| **Budget demandé (en euro)** | |  | |

**CONSIGNES POUR LA PROPOSITION DE PROJETS**

*Le présent formulaire de proposition doit être utilisé par les associations candidates intéressées sur l’Appel à Manifestation d’Intérêt dans le cadre du Programme de Subventions du Projet « Kafaat Liljamia ». Les propositions doivent être conformément aux consignes figurant dans cet Appel à Manifestation d’Intérêt (AMI).*

**Important**

***Veuillez supprimer toutes les consignes avant de soumettre la proposition. Veuillez utiliser la police “calibri" 12, interligne 1 pour le remplissage des champs. Les pages doivent être dûment numérotées.***

**1. PRESENTATION DE L´INTERVENTION**

1. **Résumé exécutif du Projet (maximum ½ page):**

*Veuillez présenter le résumé du projet, y compris l’énoncé de la problématique, la méthode et les solutions proposées, les bénéficiaires et les cibles, les lieux (ville, commune) de la mise en œuvre du projet, les principales activités de coordination, de formation, d’inclusion et d’insertion, ainsi que les résultats escomptés.*

*Il est aussi très important de signaler si les acteurs concernés sont impliqués dans l'identification du projet ou dans la mise en œuvre opérationnelle du projet.*

*Il est conseillé de préparer le résumé exécutif à la fin pour vous assurer d’avoir intégré tous les points mentionnés.*

**2. DESCRIPTION DU PROJET PROPOSE**

**2.1 Énoncé de la problématique**: **analyse détaillé des besoins en matière de formation professionnelle et d’emploi (maximum ½ page) :** *Veuillez présenter le(s) besoin(s)/problème(s) spécifique(s) que votre projet tend à résoudre. Le projet a explicitement identifié le(s) besoin(s)/problème(s) dans la région ? Expliquer les raisons (quantitatifs et qualitatifs) pour lesquels ce(s) besoin(s)/problème(s) est/(sont) pertinent(s) par rapport à cet Appel à Manifestation d’Intérêt (AMI).*

**2.2 Zone géographique (maximum ½ page) :** *Veuillez réaliser une brève présentation/description de la province, ville ou commune où s’exécutera le projet.*

**2.3 Description des actions de formation professionnelle et d’accompagnement (maximum 1 page) :** *Veuillez décrire le programme des actions de formation professionnelle prévu/s par le projet.*

**2.4 Bénéficiaires (maximum ½ page) :** *Veuillez présenter des informations précises sur les bénéficiaires en mentionnant les catégories de populations impliquées. Décrire les principaux bénéficiaires directs et indirects, leur nombre et leur profil. Classer les catégories de bénéficiaires selon leur genre (hommes et femmes).*

**2.5 Impact (maximum ½ page) :** *Veuillez décrire si le projet peut avoir un impact positif et mesurable sur le développement économique de la région, sur d'autres innovations (structuration d'une nouvelle filière, renouvellement du secteur/activité, etc.), sur les besoins sociaux, sur l'accès à la formation professionnelle, etc.*

**2.6 Durabilité (maximum ½ page) :** *Veuillez décrire si le projet s'inscrit à long terme à donner une réponse durable aux besoins sociaux dans la région, à établir un modèle économique viable, etc.*

**2.7 Risques liées au projet (maximum ½ page) :** *Veuillez décrire si la mise en œuvre du projet présente de risques.*

**2.8 Innovations du projet (maximum ½ page) :** *Veuillez décrire si le projet est d'abord déployé sur un mode expérimental (phase test, projet réalisé avec succès dans d'autres régions, ajustements par essais-erreurs, etc.), si le projet s'inspire de projets existants sur d'autres régions/pays, s’il a un caractère d'innovation sociale manifeste, etc.*

**2.9 Inclusion sociale (maximum ½ page) :** *Veuillez décrire comment le projet abordera l’inclusion sociale des bénéficiaires et comment les activités de Soft Skills seront menées.*

**3. LOGIQUE DU PROJET**

*Veuillez donner un aperçu du projet proposé en mettant en valeur les objectifs atteints et les principales activités*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif général du projet:** *Veuillez présenter l'objectif général de votre projet qui doit être limité à une seule phrase. L’objectif général présent le changement éventuel souhaité, et Il constitue la réponse directe du problème décrit* | | |
| **Les objectifs spécifiques :** *Énumérez au* ***maximum*** *3 objectifs mesurables du projet. Veuillez présenter vos objectifs de manière brève et concise. Tous les objectifs doivent vérifier la règle SMART: S: Spécifiques, M: Mesurables, A: Réalisables, R: Pertinents, T: Limités dans le temps* | | |
| **Objectif spécifique 1 :** | | |
| **Objectif spécifique 2 :** | | |
| **Objectif spécifique 3 :** | | |
| **Résultats attendus (R) et activités prévues (A):** *Énumérez les résultats attendus et l'ensemble des activités qui seront mises en œuvre pour atteindre chaque objectif décrit ci-dessus. Utilisez le tableau ci-dessous pour décrire les principaux résultats attendus et activités du projet. Le nombre de résultats et d’activités peut changer en fonction des objectifs du projet.* | | |
| **Objectif Spécifique 1:** | **R.1.1 :** | **A.1.1.1 :**  **A.1.1.2 :**  **A.1.1.3 :** | |
| **R.1.2 :** | **A.1.2.1 :**  **A.1.2.2 :**  **A.1.2.3 :** | |
| **R.1.3:** | **A.1.3.1 :**  **A.1.3.2 :**  **A.1.3.3 :** | |
| **Objectif Spécifique 2 :** | **R.2.1:** | **A.2.1.1 :**  **A.2.1.2 :**  **A.2.1.3 :** | |
| **R.2.2:** | **A.2.2.1 :**  **A.2.2.2 :**  **A.2.2.3 :** | |
| **R.2.3:** | **A.2.3.1 :**  **A.2.3.2 :**  **A.2.3.3 :** | |
| **Objectif Spécifique 3 :** | **R.3.1:** | **A.3.1.1 :**  **A.3.1.2 :**  **A.3.1.3 :** | |
| **R.3.2:** | **A.3.2.1 :**  **A.3.2.2 :**  **A.3.2.3 :** | |
| **R.3.3:** | **A.3.3.1 :**  **A.3.3.2 :**  **A.3.3.3 :** | |

**4. MISE EN ŒUVRE ET GESTION DU PROJET**

**4.1 Plan de travail prévisionnel du projet:** *Veuillez réparer et joindre le plan de travail du projet en indiquant toutes les activités du projet en signalant sur quel trimestre elles vont avoir lieu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** |
| **A1.1.1** |  |  |  |  |
| **A1.1.2** |  |  |  |  |
| **A1.1.3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**4.2 Parties prenantes du projet (maximum ½ page):** *Veuillez définir les parties prenantes et partenaires du projet en spécifiant leurs rôles dans le processus de mise en œuvre. Si vous signez un consortium expliquez aussi pourquoi le choix de chaque association et leur rôle dans le projet.*

**5. BUDGET DETAILLE**

*Vous devez fournir les détails de chaque ligne budgétaire. Un budget acceptable comportera tous les coûts déclinés par élément de coût et ce pour chaque unité. Le nombre d’unités doit être clairement défini pour chaque ligne budgétaire. Le budget devrait refléter les ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet.*

*Dans le cadre de la présente subvention il sera possible de financer :*

*1. Frais du personnel chargé du suivi technique et économique du projet*

*2. Frais liés au suivi du projet (réunions de coordination ou d'évaluation)*

*3. Frais liés à l’exécution de la formation (formateurs, matériels pédagogiques, etc.)*

*4. Frais liés à l’insertion professionnelle (indemnités pour les stagiaires, déplacements, etc.)*

*5. Frais liés à la mise en place de mesures d´inclusion sociale spécifiques (accompagnement psychosocial, tutorat, etc.)*

*6. Frais liés à l'assurance scolaire (pendant la formation et le stage)*

*7. Frais liés à la visibilité et la communication (roll up, banderole, etc.)*

*8. Frais liés aux commissions bancaires*

*Il ne sera pas possible de financier :*

*1. La rémunération du capital*

*2. Le loyer des locaux de l’association*

*3. Les dettes de l’association*

*4. Les coûts dérivés de l’acquisition des terrains ou d’immeubles (sauf dans les cas justifiés et nécessaires pour la mise en œuvre de l’action)*

*5. Les contributions en nature*

*L’organisation devra justifier valablement toutes les dépenses demandées.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tipe d'unité** | **Nombre d’unités** | **Cout unitaire (euros)** | **Cout TOTAL (euros)** |
| **A.I COÛTS DIRECTS** |  |  |  |  |
| **A.1 Personnel (Maximum 20%)** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.2 Services techniques** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.3 Exécution et Suivi du projet (Réunions, séminaires, mobilisation, formation, etc.)** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.4 Matériels et consommables** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.5 Indemnités (Repas, voyages, logement, etc.)** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.6 Visibilité (Roll up, banderole, etc.)** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.7 Évaluation Externe** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **TOTAL A.I COÛTS DIRECTS** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **A.II. COÛTS DIRECTS INVESTISSEMENT (Maximum 10%)** |  |  |  |  |
| **A.8 Investissement inventoriable** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **TOTAL A.II COÛTS DIRECTS INVESTISSEMENT (10%) INVENTORIABLE** |  |  |  |  |
| **TOTAL A.I + A.II COÛTS DIRECTS** |  |  |  |  |
| **B. FRAIS ADMINISTRATIFS (Maximum 7%)** |  |  |  |  |
| **B.1 Fonctionnement** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **B.2 Administration** |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **TOTAL** **B. FRAIS ADMINISTRATIFS** |  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL** |  |  |  | **100.000€** |